

REGULAMIN

Komisji Odwoławczej do spraw zobowiązań czytelniczych wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Głogowie

Tworzy się Komisję Odwoławczą ds. zobowiązań czytelniczych wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Głogowie oraz określenia zasad i trybu ustalania spłaty należności.

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **bibliotece** – rozumie się przez to Miejską Bibliotekę Publiczną im. Galla Anonima w Głogowie,
- b) **wierzytelności** – rozumie się przez to wymagalną kwotę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie przepisów ustanowionych przez bibliotekę, przy czym do wierzytelności zalicza się wyliczoną opłatę za przetrzymanie (należność główną), wartość niezwróconych książek i innych rodzajów zbiorów oraz koszty administracyjne,
- c) **dłużniku** - rozumie się przez to czytelnika, który posiada wymagalną przez bibliotekę wierzytelność wynikającą z niedotrzymania terminu zwrotu zbiorów wypożyczonych w bibliotece,
- d) **ważnym interesie dłużnika** – rozumie się przez to nadzwyczajne wypadki losowe, które uniemożliwiają uregulowanie wierzytelności; muszą one być efektem czynników obiektywnych, a nie działania samego dłużnika, trudności te muszą pojawić się nagle i niespodziewanie, przy ocenie bierze się pod uwagę całokształt sytuacji życiowej - nie tylko warunki finansowe, ale również stan zdrowia, sytuację rodzinną, zdarzenia losowe,
- e) **dokumentach niezbędnych do udzielenia ulgi** – rozumie się dokumenty finansowe (np. informacja o zarobkach, rencie, emeryturze, zeznaniu rocznym PIT, sprawozdaniu o wynikach finansowych prowadzonej działalności gospodarczej), dokumenty dotyczące sytuacji życiowej (np. brak pracy – zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy, zaświadczenie o stanie zdrowia),
- f) **minimum socjalnym** – rozumie się aktualny komunikat Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych o wysokości minimum socjalnego.

§ 2

1. Komisja powołana jest przez dyrektora biblioteki.
2. W skład komisji wchodzi dwóch członków.
3. Członkowie komisji powołani są na czas nieokreślony.

§ 3

1. Do zadań komisji należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie wniosków, skarg i odwołań czytelników (dłużników) od nałożonej kary pieniężnej za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- b) wydawanie opinii w oparciu o analizę posiadanej dokumentacji przedstawionej przez czytelnika oraz będącej w posiadaniu biblioteki,
- c) przedstawianie dyrektorowi biblioteki w formie pisemnej podjętej opinii w celu ostatecznej akceptacji i decyzji.

2. Decyzja dyrektora nie podlega dalszym negocjacjom (od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie).

§ 4

1. Na pisemny wniosek czytelnika, w sytuacjach uzasadnionych, na podstawie opinii komisji, wierzytelności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części przez Dyrektora biblioteki. W szczególności dyrektor może podjąć decyzję o:

- a) odstąpieniu od procedury windykacyjnej,
- b) umorzeniu części lub całości naliczonej należności głównej (kary za przetrzymanie zbiorów),
- c) rozłożeniu zaległości na raty.

2. Wierzytelność pieniężna, w tym z tytułu niezwróconych materiałów bibliotecznych, zostaje również umorzona z urzędu z powodu śmierci czytelnika.

3. Odstąpienie od procedury windykacyjnej lub umorzenie części naliczonej należności głównej może nastąpić tylko i wyłącznie po zwrocie przez Dłużnika wypożyczonych książek i innych rodzajów zbiorów lub uiszczeniu opłaty stanowiącej ich wartość oraz zapłaty poniesionych przez bibliotekę kosztów wezwań.

4. Odstąpienie od procedury windykacyjnej lub umorzenie części należności jest możliwe tylko wtedy, gdy Dłużnik i jego rodzina znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, miała miejsce nadzwyczajna sytuacja losowa uniemożliwiająca uregulowanie zadłużenia. Po przeanalizowaniu udokumentowanej sytuacji materialnej i zdrowotnej oraz innych wskazanych we wniosku zdarzeń w rodzinie Dłużnika, Dyrektor ma prawo zastosować następujące ulgi:

a) odstąpienie od procedury windykacyjnej - jeśli dochód na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie z Dłużnikiem nie przekracza minimum socjalnego,

b) zmniejszenie należności głównej o 50% - jeśli dochód na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie z Dłużnikiem nie przekracza 200% minimum socjalnego,

c) w pozostałych przypadkach istnieje możliwość zmniejszenia należności głównej o 30% - 50 %, jeśli zgodnie z par. 1 ust. 1d Dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji życiowej (choroba, brak pracy, nadzwyczajne zdarzenie losowe, itp.).

d) należności wynikające z wyżej wymienionych ulg mogą być rozłożone na raty.

5. W przypadku braku uprawnień do skorzystania z ulg wymienionych w ust. 4 a, b, c, dopuszcza się możliwość umorzenia części należności w wysokości od 30% do 50% pod warunkiem uregulowania zadłużenia jednorazowo.

6. Biblioteka obciąża Dłużnika kosztami korespondencji prowadzonej w trakcie rozpatrywania wniosku Dłużnika o przyznanie ulgi.

7. Po wydaniu decyzji o odstąpieniu od procedury windykacyjnej Dłużnik zostaje obciążony kosztami opłaty manipulacyjnej firmy windykacyjnej.

8. Po wydaniu decyzji o udzieleniu ulgi, Dłużnik i Wierzyciel podpisują umowę ugody, która precyzuje warunki spłaty wierzytelności.

9. Wzór wniosku czytelnika w sprawach, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

10. Wnioski można składać w sekretariacie biblioteki w godzinach jego pracy lub drogą pocztową.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi interesami czytelnika, na wniosek czytelnika komisja może odroczyć termin zapłaty w całości lub części należności. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej może nastąpić do 6 miesięcy.

2. Jeżeli czytelnik nie wpłaci w wyznaczonym terminie pełnej kwoty należności pieniężnej lub ustalonych rat, pozostała do spłaty kwota należności pieniężnej staje się natychmiast wymagalna.

§ 6

1. W przypadku, gdy wniosek nie będzie zawierał wszystkich danych komisja wezwie czytelnika do jego uzupełnienia.

2. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.